

I. PROSEDUR PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT MELALUI ATM

* ATM = ANJUNGAN TUNAI MANDIRI

TRANSAKSI TRANSFER DANA BILL WITH FIXED AMOUNT (YF) Bahasa Indonesia

1. Masukkan kartu ATM , kemudian masukkan nomor PIN
2. Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA
3. Pilih menu TRANSFER
4. Pilih menu KE REK BCA VIRTUAL ACCOUNT
5. Masukkan nomor Virtual Account , pilih Benar
6. ATM akan menampilkan konfirmasi mengenai nomor Virtual Account, nama pelanggan, nama perusahaan / jenis produk serta total nilai yang harus ditransfer. Pilih Ya jika telah setuju.
7. Setelah transaksi berhasil, pilih Tidak untuk mengakhiri transaksi. Transaksi selesai.

II. PROSEDUR PEMBAYARAN REKENING VIRTUAL ACCOUNT MELALUI KlikBCA INDIVIDU

❖ TRANSFER DANA FULL AMOUNT (YF)

1. Masuk ke Menu Transfer Dana, Pilih menu Transfer ke BCA Virtual Account
 - Input nomor rekening Virtual Account (jika nomor belum ada di daftar transfer). Kemudian *tick* (beri V) di pilihan “Simpan ke Daftar Transfer”
 - Jika nomor sudah ada di daftar transfer maka Pilih “Dari Daftar Transfer”, Pilih Nama Perusahaan, Pilih Nomor Virtual Account.
 - Klik Lanjutkan
2. KlikBCA akan menampilkan rekening yang akan didebet, nomor virtual account, nama perusahaan/produk, nama dan nilai tagihan. Masukkan berita, Klik Lanjut.
3. KlikBCA akan menampilkan konfirmasi transfer, jika telah setuju masukkan Response KeyBCA apply1, Klik Kirim.
4. Transaksi berhasil dilakukan

III. PROSEDUR PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT MELALUI COUNTER / TELLER

Nasabah mengisi Bukti Setoran dengan ketentuan pengisian sebagai berikut :

1. Pada kolom Nomor Rekening Penyetor di tulis Nomor BCA Virtual Account
2. Calon siswa.
3. Pada kolom Nama Pemilik rekening ditulis Nama Pelanggan sesuai data yang disampaikan melalui email.
4. Pada kolom Nomor telepon dan alamat penyetor diisi dengan nomor telepon dan alamat penyetor.
5. Pada kolom berita diisi berita (opsional).
6. Tulis jenis setoran Tunai atau pemindahan.
7. Tulis nilai yang akan disetor.

IV. PROSEDUR PEMBAYARAN REKENING VIRTUAL ACCOUNT MELALUI KlikBCA BISNIS

❖ TRANSFER DANA FULL AMOUNT (YF)

1. Buat Daftar Transfer – Pilih Menu Transfer Dana – Pilih Sub Menu “menu Tambah”
 - a. Pilih menu Transfer Dana
 - b. Pilih sub menu Daftar Transfer
 - c. Pilih Tambah pada sub menu Daftar Transfer
 - d. Pilih “Ke BCA Virtual Account”
 - e. Masukkan nomor Virtual Account yang ingin didaftarkan (maksimal 5 nomor Virtual Account per layar), kemudian klik Lanjut.
 - f. KlikBCA Bisnis akan menampilkan konfirmasi untuk memastikan penambahan nomor Virtual Account tersebut, klik Kirim.
 - g. KlikBCA Bisnis akan menampilkan status penambahan daftar transfer yang diinput.

2. Transfer Dana

- a. Pilih menu Transfer Dana
- b. Pilih sub menu Transfer Dana
- c. Pilih ke BCA Virtual Account pada sub menu Transfer Dana
- d. Pilih nomor rekening pada kolom:
 - Dari Rekening
 - No Virtual Account,kemudian klik Lanjut

Tampilan Layar pada transaksi transfer dana akan berbeda antara transaksi No Bill (NV), Fixed Amount (YF) dan Variable Amount (YV).

❖ Transfer dana (Fixed Amount/YF)

- a. KlikBCA Bisnis akan menampilkan nama pelanggan, nama perusahaan / jenis produk, rincian nilai tagihan. Masukkan berita yang diinginkan (opsional) , kemudian klik Lanjut
- b. KlikBCA Bisnis akan menampilkan konfirmasi transaksi. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar. Jika benar, klik tombol Kirim, Jika tidak klik tombol Kembali.
- c. Bila telah pilih Kirim, maka akan tampil status hasil input data.

3. Otorisasi Transaksi

Untuk me-release transaksi yang sudah dibuat, maka transaksi harus diotorisasi terlebih dahulu.

Pilih Otorisasi Transaksi pada sub menu Transfer Dana.

KlikBCA bisnis akan menampilkan transaksi mana saja yang belum diotorisasi.

- Untuk multi otorisasi, otorisasi transaksi harus dilakukan 2 kali:
 1. Pada tabel Transaksi Approver
 2. Pada tabel Transaksi Yang Belum Di-Otorisasi.
- Untuk yang single otorisasi, otorisasi transaksi dilakukan 1 kali pada tabel Transaksi Yang Belum Di-Otorisasi.

Multi Otorisasi Transfer Dana Bill with Full Amount (YF)

- a. Tick mark transaksi yang akan diotorisasi, klik Setuju
- b. Untuk Otorisasi transaksi pertama sudah berhasil.
- c. Untuk Otorisasi berikutnya, masuk kembali ke Menu Otorisasi Transaksi, tick mark transaksi NV yang akan diotorisasi pada kolom Transaksi Yang Belum Ditorisasi, kemudian klik Setuju (untuk single otorisasi, otorisasi dimulai dari tahap ini sampai selesai).
- d. Masukkan 8 digit pada KeyBCA, klik Kirim.
- e. Maka akan muncul konfirmasi mengenai tanggal input, jenis transfer, tanggal transfer, dari rekening, rekening tujuan, jumlah, biaya, kurs valas, status, alasan dan nomor referensi.

4. Status Transaksi

Setelah melakukan otorisasi transaksi, kita bisa mengecek semua status transaksi, baik itu yang berhasil diotorisasi, ditunda, ditolak, dibatalkan, dalam proses dan kadaluarsa selama jangka waktu 3 bulan ke belakang.

- a. Klik Status Transaksi pada sub menu Transfer Dana
- b. Pilih Transfer ke BCA Virtual Account pada kolom Jenis Transaksi
- c. Masukkan tanggal transaksi atau tanggal transfer yang diinginkan (maksimal 3 bulan ke belakang).